附表

**现金支付情况说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位（部门） |  | | |
| 开支渠道 | 项目代码和名称： | | |
| 报销内容 |  | | |
| 金 额 | 大写（ ）  ￥ | | |
| 现金支付说明 |  | | |
| 经费审批人 | 年 月 日 | 经办人 | 年 月 日 |
| 计划财务处  意见 | 年 月 日 | | |

**注：**本说明书作为现金支出报销的审核依据，附在凭证之后。