**浙江医药高等专科学校**

**劳务费领取审批表**

部门（盖章）： 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称与编号 | |  | | | 支出事由 |  | |
| 内 容 | | 领取人姓名 | 应付金额 | 税金 | 实付金额 | 身份证 | 银行卡号及开户行 |
| 劳  务  费 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  | |
| 项目负责人/  部门负责人 |  | | | 经办人 |  | | |
| 备注:①按照国家税法规定,劳务费800元以下不扣税,800-4000元内金额按应付金额减去800元后为应税金额，4000元以上按应付金额扣除20%后的金额为应税金额，劳务报酬所得税2万元以下税率为20%；2万元到5万元税率为30%；超过5万元税率为40%。税金速算法：4000元以下直接减去800元再乘以20%；4000元-20000元的可直接乘以16%计算。  ②报销劳务费需提交相关依据和书面说明。  ③经费来源为项目的，审批人为项目负责人；经费来源为部门预算经费的，审批人为部门负责人。 | | | | | | | |